

Dům dětí a mládeže Štětí, Horova 375, 411 08 Štětí, IČ: 46768432

ORGANIZAČNÍ ŘÁD**část: 20. PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉHO CENTRA ŽABKA**

Č.j.: 001/2010	Spisový / skartační znak	01/2010 / A.10.
Vypracoval:	Drahomíra Pištorová, ředitelka DDM Štětí	
Schválil:	Drahomíra Pištorová, ředitelka DDM Štětí	
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.03.2010	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.03.2010	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

I. Obecná ustanovení

1. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid.

II. Předmět činnosti

1. Mateřské centrum Žabka (dále jen MC Žabka) je součástí příspěvkové organizace : Dům dětí a mládeže Štětí, se sídlem Horova 375, 411 08 Štětí, IČ : 46768432. Zřizovatelem je Město Štětí.

2. MC Žabka je zařízení, sloužící k vzájemnému setkávání maminek, tatínků a dětí předškolního věku, kterým umožňuje vzájemně se stýkat, navazovat nová přátelství, získávat a předávat nové zkušenosti, nové poznatky a pohledy na výchovu, nové nápady a inspiraci. Obohacuje děti o nové kamarády v dětském kolektivu, nabízí rodičům a dětem, kteří chtějí žít v kontaktu s okolním světem prostředí vzájemné důvěry. Nabízí možnost maminkám příjemně a užitečně prožívat mateřskou dovolenou.

3. Cílem MC Žabka je :

- poskytování služeb pro rodiny s dětmi formou organizované i neorganizované činnosti (hlídání dětí, provoz zájmových kroužků, kurzů, seminářů, besed, provoz herny, pobytové akce pro děti a rodiče, burzy hraček a dětského oblečení)
- podporovat a propagovat veškeré činnosti, které budou smysluplně rozvíjet činnosti dětí ve volném čase.
- spolupráce s jinými mateřskými centry
- zařazení se do sítě mateřských center

4. Kapacita prostor MC je maximálně 12 osob (závažné stanovisko OOVZ č.j. KHSUL 29264/2009 ze dne 12.8.2009 – vydáno k projektové dokumentaci)

III. Návštěvní řád - PRAVIDLA

1. Děti mohou vstupovat do MC Žabka pouze v doprovodu dospělé osoby.
2. Odpovědnost za své dítě a jeho bezpečnost v prostorách MC Žabka, v budově i mimo ni nese doprovod dítěte po celou dobu pobytu v MC Žabka.
3. Každý příchozí návštěvník MC Žabka se zapíše celým jménem a příjmením do návštěvní knihy a uhradí vstupné (viz ceník) pověřenému zaměstnanci MC Žabka. Ten, kdo přichází do centra poprvé, seznámí se s provozním řádem MC Žabka a toto stvrdí svým podpisem a datem s jeho seznámením.
4. Vstupné (viz ceník) platí na jeden vstup, tj. na jedno dopoledne nebo jedno odpoledne. Pravidelní návštěvníci MC Žabka si mohou předplatit vstupné za zvýhodněnou cenu.(viz ceník)
5. V prostorách MC Žabka nechodíme ve venkovní obuvi, vstup je možný pouze v donesených čistých přezůvkách, nebo v čistých ponožkách. Své svršky a obuv odkládejte na místa k tomu vyhrazená, nenechávejte žádné své věci volně ležet na podlaze. Kočárky odkládejte v přístřešku na kočárky, nenechávejte zde žádné cenné věci.
6. Za své osobní věci vč.kočárků v přístřešku si zodpovídá každý návštěvník MC Žabka sám. V případě krádeže či poškození nepřebírá MC Žabka ani Dům dětí a mládeže žádnou zodpovědnost za případně vzniklou škodu.
7. Návštěvníci mateřského centra Žabka mají k dispozici kuchyňku, pracovní hernu, hrací hernu, toalety, umývárnu. V kuchyňce si můžete uvařit za poplatek 5,-Kč/osobu kávu nebo čaj. Tento poplatek předejte zaměstnanci MC Žabka.
8. Pro použití elektrických spotřebičů v kuchyňce dbejte pokynů zaměstnance mateřského centra. Rychlovarnou konvici vždy po každém použití vypínáme ze zásuvky. Umývejte a uklízejte po sobě použité nádobí.
9. Do hracího prostoru je zakázáno nosit jídlo a pití, včetně bonbónů a jiných pamlsků, vše konzumujeme u stolečků v místnosti kuchyňky. Toto platí i pro doprovod dětí. Nenechávejte jídlo a pití ležet volně na stolech. Každý rodič krmí pouze své dítě a po svém dítěti také všechno uklidí. Každý rodič dbá na čistotu rukou svého dítěte. Nenechávejte své děti v herně bez dozoru !
10. Každý rodič doprovází své dítě na WC a zde po svém dítěti pečlivě uklidí. Na dětském WC jsou k dispozici nočníky. Na nočník dítě vysazujte pouze v prostorách WC. Vždy použitý nočník po svém dítěti důkladně umyjte. Děti je možné přebalit na přebalovacím pultu umístěném v umývárně. Použité pleny či ubrousky vyhazujte řádně zabalené do odpadkového koše, označeného a umístěného vedle přebalovacího pultu. V případě naléhavé potřeby můžete u zaměstnance MC Žabka zakoupit za poplatek jednorázové pleny nebo dětské navlhčené kapesníčky. Prosíme návštěvníky, aby vše udržovali v čistotě.
11. Dbejte na bezpečnost dětí. Nenechávejte kávu, čaj a jiné horké nápoje či pokrmy na místech, kam děti dosáhnou (okraj stolu, nízké stolky apod.) a bez dozoru.

12. Ved'te své děti k pořádku. Před odchodem z MC Žabka uklid'te se svými dětmi hračky na své místo, udržujte pořádek v herně i ostatních prostorách MC Žabka, dbejte na to, aby se vaše děti chovaly k hračkám a veškerému zařízení šetrně, aby se předešlo ke zbytečným úrazům, poraněním, rozbití hraček a zařízení.
13. Pokud dojde k jakékoli ztrátě, či poškození hraček a ostatního zařízení v prostorách MC Žabka a nebude znám viník, nese veškerou zodpovědnost ta skupina, která pobývala v daný moment v MC Žabka.
14. Vzhledem k tomu, že prostory MC Žabka jsou prostorově omezené, mohou MC Žabka navštěvovat děti ve věku od jednoho roku věku. Počet rodičů s dětmi v jednom vstupu (dopoledním nebo odpoledním) nesmí přesáhnout počet maximální kapacity 12 osob. Toto si hlídá a vede pověřený zaměstnanec MC Žabka.
15. Do MC Žabka mají přísný zákaz vstupu děti či doprovod s akutně probíhajícím onemocněním včetně průjmu apod., a ti, kteří přišli do kontaktu s infekčními chorobami. Na matce či doprovodu zůstává zodpovědné zvážení přítomnosti dítěte v MC Žabka vzhledem k aktuálnímu zdravotnímu stavu dítěte.
16. V MC Žabka i v celém areálu DDM Štětí je přísně zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky. Vstupovat pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, vstupovat do prostor MC Žabka a areálu DDM Štětí s jakýmikoliv zvířaty.
17. Buďte tolerantní k vzájemnému poznávání dětí. Dejte pozor, aby vaše dítě neubližovalo jinému dítěti. Mějte trpělivost při řešení konfliktů mezi dětmi.
18. S případnými problémy či připomínkami se obraťte na pověřeného zaměstnance MC Žabka. V MC Žabka není možné pobývat bez přítomnosti určeného služebního pracovníka.
19. S velkou radostí uvítáme mezi sebou aktivní rodiče, kteří by se chtěli do chodu MC Žabka zapojit (např. vedením dětských kroužků apod.), uvítáme veškeré Vaše připomínky, nápady, které by zlepšily a zkvalitněly chod MC Žabka. Nebojte se na nás obrátit prostřednictvím Knihy přání, stížností a inspirací. Najdete ji na policičce u DVD.
20. Návštěvníci MC Žabka jsou povinni respektovat připomínky či nařízení zaměstnanců MC Žabka, kteří jsou odpovědní za jeho provoz, v případě jeho nedodržování budou z MC Žabka vykázáni.

Děkujeme za důsledné dodržování těchto pravidel a věříme, že se Vám a Vaším dětem bude v mateřském centru Žabka líbit a těšit se na Vaši další návštěvu.

IV. Pitná voda

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.
2. Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích.

V. Hluk

1. MC Žabka ani DDM Štětí neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně

ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo hlavního provozu. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity.

VI. Vybavování MC Žabka nábytkem

1. Při vybavování MC Žabka , nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti.

VII Údržba MC Žabka

Pro čištění a úklid MC Žabka jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede školnice na předepsaném tiskopise, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.

1. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, záchodů a nočníků.
- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikování umýváren a záchodů,
- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a
- g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů v prostorách MC Žabka a DDM Štětí je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

VIII. Pracovní podmínky

1. V MC Žabka a DDM Štětí není žádné rizikové pracoviště.
2. Pro chod MC Žabka jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, větrání, velikost a vybavení.

IX. Provozní doba mateřského centra Žabka

Pondělí – čtvrtek	od 9.00 – 12.00 hod.	od 14.00 – 17.00 hod.
Pátek	od 9.00 – 12.00 hod.	

X. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v ředitelně, druhý na nástěnce, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Provozní řád MC Žabka byl projednán na pedagogické radě dne 01.03.2010. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.

3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
4. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy-ředitelkou pověřen zaměstnanec: paní Jaroslava Arazimová.
5. O kontrolách provádí písemné záznamy.
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 01.03.2010

Ve Štětí, dne 01.03.2010

Drahomíra Pištorová
ředitelka DDM Štětí